

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Samorządowego Przedszkola w Pokrzywnicy
Aleja Jana Pawła II 10
06 – 121 Pokrzywnica**

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola

I- Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

| | | | | |
|----|---|------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | | | |
| 3. | PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki | | |
| | | Ojca | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | Kod pocztowy | | |
| | | Miejscowość | | |
| | | Ulica | | |
| | | Numer domu /numer mieszkania | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | |
| | | Ojca | Telefon do kontaktu | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | |

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych³

I- Pierwszy wybór

.....

II- Drugi wybór

.....

III- Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) dane w punktach 1 – 6 są obowiązkowe w sprawie rekrutacji.

² Zgodnie z art. 156 ust. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty*

* Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak* |
|-----|--|--|------------------------------------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie ⁴ o wielodzietności rodziny kandydata | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i> | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁵ | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów....

IV- Informacja o kryteriach ustalonych uchwałą nr XI/84/2019 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 20 grudnia 2019 r.⁷

* Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium 1, 4, 5. Do spełniania kryterium 2 i 3 należy dołączyć orzeczenie z sądu rodzinnego, zaświadczenie wydane przez GOPS w Pokrzywnicy lub kopię opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

| L.p. | Kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak* |
|------|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Rodzice pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym - 30 punktów w przypadku obojga rodziców, 15 pkt. w przypadku jednego rodzica, | |
| 2. | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 15 punktów, | |
| 3. | Dziecko posiadające wskazanie w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej do uczęszczania do przedszkola lub oddziału przedszkolnego – 10 punktów | |
| 4. | Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym – 8 punktów | |
| 5. | Dziecko, które będzie korzystało z wydłużonej oferty przedszkola, powyżej 5 godzin dziennie – 5 punktów | |

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁸

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

⁷ Zgodnie z art. 131 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem.

⁸ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Samorządowe Przedszkole w Pokrzywnicy, Aleja Jana Pawła II 10, 06-121 Pokrzywnica ,
tel.: 23 691 87 15**

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@pokrzywnica.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji Pani/Pana dziecka do przedszkola.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do przystąpienia do rekrutacji do przedszkola zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. 2019 r. poz. 1737), Uchwałą nr XI/84/2019 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 20 grudnia 2019 r., Zarządzeniem nr 5/2020 Wójta Gminy Pokrzywnica z dnia 15 stycznia 2020 r.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa).
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, dane adresowe, dane kontaktowe; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@pokrzywnica.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

**Oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub
prowadzeniu działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisana/y.....
zamieszkała/y.....
legitymująca/y się dowodem osobistym nrwydanym przez.....

-Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w

lub*

-Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym

lub*

-Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

**Zaznaczyć właściwą odpowiedź*

**Oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub
prowadzeniu działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisana/y.....
zamieszkała/y.....
legitymująca/y się dowodem osobistym nrwydanym przez.....

-Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w

lub*

-Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym

lub*

-Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

**Zaznaczyć właściwą odpowiedź*

.....
(imię i nazwisko rodzica – wnioskodawcy)

Oświadczenie rodzica o deklarowanych godzinach pobytu dziecka w przedszkolu

Ja niżej podpisana/y deklaruję, że moje dziecko
w roku szkolnym 2020/2021 będzie przebywało w przedszkolu w godzinach.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Ja niżej podpisana/y

oświadczam, że moja rodzina jest rodziną wielodzietną, w której wychowuje się.....dzieci

(.....)

.....)

(imiona i daty urodzenia dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer i seria dokumentu tożsamości)

Oświadczenie⁹ o miejscu zamieszkania

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹⁰,

oświadczam

że miejscem mojego zamieszkania oraz zamieszkania mojej/mojego córki/syna

.....
jest¹¹

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

⁹Zgodnie z art.151 ust.2 ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, dołącza się do wniosku oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, które jest jednoznaczne z pouczeniem organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

¹⁰ Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksy karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

¹¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.